

# 愛知県体育館清掃業務仕様書

愛知県体育館（以下「体育館」という。）の良好な環境衛生の維持管理と建物の保全ならびに来館者サービスを目的として、下記のとおり清掃業務の仕様を定める。

## 記

### 1 業務員、現場責任者

- (1) 業務に従事する者（以下「業務員」という。）は、ビル清掃の実務経験を有し、清掃技能に優れた者で、本仕様書に定める業務内容を完全に理解し、業務を遂行できるものであること。
- (2) 受託者は、業務員のうちから現場責任者を1名選任し、業務員の指揮、監督及び体育館との連絡調整にあたらせるものとする。
- (3) 受託者は、本仕様書に基づく業務遂行に十分な人員を配置しなければならない。
- (4) 受託者は、体育館に業務員の名簿、履歴書（写真添付）を提出し、あらかじめ承認を得るものとする。
- (5) 受託者は、契約期間中、業務員の変更はなるべく行わないものとし、やむを得ず変更する場合は、変更届を体育館に提出し承認を得るものとする。
- (6) 業務員に業務状態の不良や施設の信用を失墜させる行為があった場合は、体育館は受託者に対して業務員の変更を要請できるものとし、受託者はこの要請に従わなければならないものとする。
- (7) 業務員が開館時間外に施設に出入りする場合は、体育館と連絡調整のうえ、指示を受けることとする。
- (8) 受託者は、業務員の技術・技能の向上並びに接客技能の向上を図るため、業務員研修を行うものとし、その結果を体育館へ報告するものとする。

### 2 清掃区分、要領、場所及び回数

- (1) 清掃の区分は、日常清掃（1回/日）及び定期清掃（1回/2日、1回/週、及び1回/2月）とする。  
なお、定期清掃（1回/2月）の実施日時については、体育館と協議のうえ決定する。
- (2) 清掃要領、清掃場所及び回数は、別紙「清掃要領」及び「清掃場所・回数一覧表」のとおりとし、1日の業務終了後は、清掃日誌を提出し確認を受けるものとする。  
但し、清掃場所及び回数については、体育館の利用状況ならびに汚れの状態により変更する場合がある。
- (3) ゴミ箱のゴミについては、清掃場所・回数一覧表に関わらず、毎日収集し、集積場へ集めるものとする。
- (4) 便所等において臭気が発生している場合は、速やかに防除に努めるとともに事務所へ連

絡するものとする。

- (5) 上記(1)から(4)に定めるものの他、汚れ等を発見した場合は適切な措置を講ずるものとする。

### 3 計画立案

本業務を計画的に実施するため、月間業務実施計画書を作成し、前月の25日までに体育館に提出し承認を得るものとする。ただし、令和7年7月分の月間業務実施計画書については契約締結後に体育館に提出し承認を得ること。

### 4 業務日数等

- (1) 業務を行う時間は、午前8時から午後4時までを原則とするが、体育館の利用状況等により変更する場合がある。
- (2) 年末年始（12月29日から翌1月3日まで）は、原則として業務を要しないものとする。ただし、体育館が必要と認める場合には、変更する場合がある。

### 5 消耗品等

- (1) 業務に使用する洗剤、ワックス等の消耗品及び清掃器具等は、受託者の負担とする。但し、ポリ袋、トイレットペーパー、手洗い用石鹸及び芳香剤は体育館において提供する。
- (2) 業務に使用する洗剤、ワックス等は、使用する場所の材質に適した良質なものを使用するものとし、あらかじめ体育館職員の承認を受けるものとする。

### 6 その他

- (1) 来館者との対応にあたっては、いかなる状況下であろうと、相手に不快感を与えぬよう品位ある態度及び言動で臨むこととする。
- (2) 清掃器具等の保管場所、業務員の休憩室は、体育館が無償で提供するものとし、業務を行うため必要な光熱水費は、体育館が負担するものとする。
- (3) 業務員は、社名を明示した制服及び名札を着用するものとし、これに要する経費は受託者の負担とする。
- (4) 業務員が使用する机及び椅子等は、体育館が必要と認めるものについて、体育館が貸与する。但し、貸与する物品の詳細については、契約締結後に体育館と協議のうえ決定する。
- (5) 業務員は、火災等の災害予防には十分留意するとともに、体育館の実施する防災訓練に参加することとする。
- (6) 受託者は、利用者サービスの向上、施設のコスト削減及び環境対策等についての提案及び対策を行うものとし、これに関する情報交換及び具体的対策を協議するための会議を体育館と定期的に行うものとする。
- (7) 業務に実施に当たっては、別記「個人情報取扱事務委託基準」を遵守すること。
- (8) 本仕様書に定めるほか必要な事項については、体育館職員がその都度指示する。

## 清 掃 要 領

項 目	内 容
床面の水拭き清掃	モップにより水拭きをする。汚れが著しい箇所については、適性洗剤によりブラシがけの後、水拭きを行う。
じゅうたんの除塵	真空掃除機により塵を除去する。シミ等の汚れが著しい箇所については適性洗剤を用い、汚れを落とす。
吸殻入れの清掃	吸殻を所定の場所に集積後、水で洗浄する。
ゴミ箱、汚物入れの清掃	可燃ゴミ、不燃ゴミ及び資源ゴミに分別し、所定の場所に集積後水拭きを行い、ポリ袋を装着する。なお、ゴミ箱の周辺の床面が汚れている場合は、適宜モップ等で水拭きを行う。
流し台の清掃	適性洗剤により洗浄後、水拭きを行う。茶殻入れについては、茶殻を所定の場所に集積後、水で洗浄した後、注水する。
鏡拭き	適性洗剤により洗浄後、水拭きを行う。
衛生陶器の清掃	適性洗剤により洗浄後、水拭きを行う。便座は水拭き後、空拭きを行う。
トイレットペーパー、水石鹼、芳香剤の補充	常に切らすことのないよう補充に努める。
床面洗浄	ダストクロス等により防塵後、適性洗剤を塗布し、電動洗浄機を用いて洗浄する。洗浄後は汚水を取り除き、水拭きを行う。
床面洗浄ワックス仕上げ	床面洗浄又は布パットを用いて適性洗剤をスプレーしながらバッフィングを行った後、適正なワックスを塗布し、仕上げる。
床面タイル洗浄	適性洗剤を塗布し、電動洗浄機を用いて洗浄後、水で汚水を洗い流す。タイルの目地の汚れが著しい場合は、デッキブラシ等を用いて適宜磨き上げる。
ガラス拭き	適性洗剤を塗布して洗浄後、スクイージーで水切りし、空拭きをする。
掃き掃除及びゴミ拾集（館外）	枯れ葉等を掃き出し、ゴミを拾い集め、所定の場所に集積する。また、園道に散乱している小石を除去する。
ゴミの分別、整理（館外）	ゴミ集積場に集積したゴミを可燃ゴミ、不燃ゴミ及び資源ゴミに分別整理する。また適宜、集積場周辺の掃き清掃を行う。
壁面タイル洗浄	適性洗剤により洗浄後、水拭きを行う。タイルの目地の汚れが著しい場合は、デッキブラシ等を用いて適宜磨き上げる。

## 清掃場所・回数一覧表

### 日常清掃(1回/日)

作業内容			作業場所	床面の水拭き清掃	じゅうたんの除塵	吸殻入れの清掃	ゴミ箱・汚物入れの清掃	流し台の清掃	鏡拭き	衛生陶器の清掃	トイレットペーパー 水石鹼・芳香剤の補充	掃き掃除・ゴミ拾集	ゴミの分別・整理
階	場所名	(㎡)											
B1	1	男子更衣室(プール用)	57	○			○		○				
	2	便所(男子)	14	○			○		○	○	○		
	3	女子更衣室(プール用)	85	○			○		○				
	4	便所(女子)	24	○			○		○	○	○		
	5	観覧席	73									○	
	6	給湯室	5	○			○	○					
	7	通路(練習場前)	75	○									
	8	階段(練習場・事務室)	36	○									
	9	宿直用便所	5	○			○		○	○	○		
1F	10	正面玄関ホール	463	○		○							
	11	警備入口・第3会議室前通路・ 第2競技場入口	76	○		○							
	12	第2競技場更衣室	40	○					○	○	○		
	13	事務室	198				○					○	○
	14	事務室会議室	38									○	○
	15	便所(西北男子)	37	○			○		○	○	○		
	16	便所(西北女子)	28	○			○		○	○	○		
	17	便所(西南男子)	37	○			○		○	○	○		
	18	便所(西南女子)	28	○			○		○	○	○		
	19	便所(ミーティング前 男子)	14	○			○		○	○	○		
	20	便所(ミーティング前 女子)	14	○			○		○	○	○		
	21	便所(第3会議室前 男子)	13	○			○		○	○	○		
	22	便所(第3会議室前 女子)	12	○			○		○	○	○		
	23	便所(東北男子)	37	○			○		○	○	○		
	24	便所(東北女子)	28	○			○		○	○	○		
	25	便所(東南男子)	20	○			○		○	○	○		

## 清掃場所・回数一覧表

定期清掃(1回/2日)

作業内容 作業場所			床面の水拭き清掃	じゅうたんの除塵	吸殻入れの清掃	ゴミ箱・汚物入れの清掃	流し台の清掃	鏡拭き	衛生陶器等の清掃	トイレットペーパー 水石鹸・芳香剤の補充	掃き掃除・ゴミ拾集	ゴミの分別・整理
階	場所名	(㎡)										
1F	1 玄関ホール(東、北)	230	○									
	2 階段(正面ロビー南北)	49	○									
2F	4 便所(西北男子)	17	○			○		○	○	○		
	5 便所(西南男子)	17	○			○		○	○	○		
	6 便所(西南女子)	12	○			○		○	○	○		
	7 便所(東南女子)	15	○			○		○	○	○		
	8 便所(東南男子)	17	○			○		○	○	○		
	9 便所(東北男子)	17	○			○		○	○	○		
	10 便所(東北女子)	15	○			○		○	○	○		
	11 便所(西北女子)	12	○			○		○	○	○		
	12 外周通路	1,044									○	
	3F	13 便所(西北女子)	21	○			○		○	○	○	
14 便所(西南男子)		21	○			○		○	○	○		
15 便所(東南女子)		21	○			○		○	○	○		
16 便所(東北男子)		21	○			○		○	○	○		
17 身障者用便所(2箇所)		8	○			○		○	○	○		
館外	18 園道及び館外周	3,285			○						○	
	19 軒下(2F南北)	885									○	
	20 ゴミ集積場	90									○	○
	21 屋外便所(東)	58	○			○			○	○	○	

## 清掃場所・回数一覧表

定期清掃(1回/週)

作業内容			床面剥離洗淨ワックス仕上げ	床面の水拭き清掃	床面洗淨	じゅうたんの除塵	ガラス拭き	鏡拭き	衛生陶器等の清掃	床面タイル洗淨	掃き掃除	壁面タイル洗淨	
作業場所													
階	場所名	(㎡)											
B1	1	フィットネスルーム	126					○			○		
	2	トレーニング場	104		○								
	3	ボクシング場	77		○								
	4	監視室	30		○								
	5	男子指導員更衣室	8		○								
	6	女子指導員更衣室	12		○								
	7	観覧席	73		○								
	8	観覧席横通路	5		○								
	9	男子更衣室 (フィットネスルーム前)	10		○								
	10	女子更衣室 (フィットネスルーム前)	10		○								
	11	階段(ミーティングルーム前)	33		○								
	12	階段(北東、南西)	24		○								
	13	宿直室前	14		○								
	14	男子更衣室(プール用)	57			○							
	15	便所(男子)	14			○							○
	16	女子更衣室(プール用)	85			○							
	17	便所(女子)	24			○							○
	18	宿直室	12									○	
	19	宿直用便所	5			○							
	20	ミーティング・ロッカールーム	269		○								
	21	ミーティングルーム前通路	149		○								
1F	22	ケイタリングルーム	23		○								
	23	第1・2控室	36		○								
	24	警備員室・警備員控室	106		○								
	25	階段(東側4箇所)	106		○								
	26	軒下(東・西側)	169		○								
	27	シャワー室 (ミーティングルーム内)	30			○							
	28	正面・北・東玄関ホール	硝子81					○					
	29	館長室	46				○						
	30	第1・2・3会議室、事務室 前通路、第1～4役員室	226		○								
	31	シャッター口	40									○	
2F	32	第2競技場観覧席及び階段 (シャワー室含む)	77		○			○8面					
	33	外周通路	1,044		○								
	34	第1競技場2・3F通路及び階段	3,992		○								

## 清掃場所・回数一覧表

定期清掃(1回/2月)

作業内容  作業場所			床面剥離洗淨ワックス仕上げ	床面の水拭き清掃	床面洗淨	じゅうたんの除塵	ガラス拭き	鏡拭き	衛生陶器の清掃				
													階
1F	1	北玄関ホール	27		○								
	2	ミーティング・ロッカールーム	269	○									
	3	ミーティングルーム前通路	149	○									
	4	切符売場(南北)	11		○								
	5	記者室	32				○						
	6	警備入口・第3会議室前通路 ・第2競技場入口	76					○4面					
	7	事務室	198	○				○12面					
	8	事務室会議室	38	○									
	9	館長室	46					○5面					
	10	貴賓室・前室・貴賓室便所	48		○		○	○5面	○	○			
	11	事務室横通路	63	○									
2F	12	第1競技場2・3F通路及び階段	3,992	○階段・通路	○階段・通路								
	13	外周通路	1,044	○									
	14	ロイヤルボックス	30				○						
	15	記者席	30		○								
3F	16	EV内及びEV前廊下(1・3)	35		○		○17面						